НАО «КарУ им. Е.А. Букетова»		ПРОЦЕДУРА КАЧЕСТВА Система внутреннего обеспечения качества	

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления-Ректор
Карагандинского университета
им. академика Е.А. Букетова
Н.О. Дулатбеков

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова»



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	2. Основные термины и определения	
3	Принципы обеспечения качества	
4	Ответственность за обеспечение качества	
5	Стандарты внутреннего обеспечения качества	6
	Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	6
	Стандарт 2. Разработка и утверждение программ	6
	Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка	7
	Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	8
	Стандарт 5. Преподавательский состав	9
	Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	11
	Стандарт 7. Управление информацией	12
	Стандарт 8. Информирование общественности	13
	Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	14
	Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества	15
6	Заключительные положения	16

1. Общие положения

- 1.1 Система внутреннего обеспечения качества НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова» (далее Университет) основана на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).
- 1.2 Система внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, политику, принципы, стандарты и основные механизмы, установленные в НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова» по повышению качества образования и развитию культуры непрерывного совершенствования качества.
- 1.3 Система внутреннего обеспечения качества отражает действие инструментов, направленных на поддержку, развитие и постоянное совершенствование культуры качества на всех уровнях управления и во всех подразделениях университета.
- 1.4 Система внутреннего обеспечения качества является составной частью стратегического менеджмента Университета.
- 1.5 Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной системы внутреннего обеспечения качества в НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова».
 - 1.6 Система внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:
- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества Университета;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.
- 1.7 Система внутреннего обеспечения качества реализуется, контролируется и пересматривается в установленном порядке.

2 Основные термины и определения

2.1 В настоящей Системе внутреннего обеспечения качества (далее - CBOK) применяются следующие термины и определения:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

Обеспечение качества - процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, академических возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

Система внутреннего обеспечения качества - это совокупность организационной структуры университета, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образования и развития культуры качества.

Культура качества - это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, разделяемые всеми работниками и обучающимися университета. Культура качества университета предусматривает:

- 1) формирование у работников и обучающихся единой интерпретации «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
- 2) понимание каждым работником и обучающимся принципов качества образования применительно к нему и того, как добиваться высокого качества на своем уровне;

- 3) определение и понимание структурными подразделениями путей достижения высокого качества;
- 4) четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

Культура качества основывается на академической честности и академическом превосходстве.

Стейкхолдер - лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности университета. К внутренним стейкхолдерам относятся обучающиеся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и работники. К внешним стейкхолдерам относятся работодатели, выпускники, социальные партнеры, государственные и местные исполнительные органы.

2.2 В настоящей Системе внутреннего обеспечения качества применяются следующие сокращения и обозначения:

ENQA	Европейская ассоциация по обеспечению качества высшего образования		
ESG	Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего		
	образования в Европейском пространстве высшего образования		
GPA	Grade Point Average - усредненный балл оценок в аттестате или		
	дипломе за весь период обучения		
QS	Издатель ежегодно публикуемого рейтинга университетов		
	Quacquarelli Symonds		
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования		
КарУ	Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова		
MOH	Министерство образования и науки		
HAO	Некоммерческое акционерное общество		
НИР	Научно-исследовательская работа		
ОП	Образовательная программа		
ППС	Профессорско-преподавательский состав		
РК	Республика Казахстан		
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества		
СМИ	Средства массовой информации		
Университет	Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова		
ЦООС	Центр обслуживания обучающихся и сотрудников		

3 Принципы обеспечения качества

- 3.1 Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.
- 3.2 Обеспечение качества поддерживает разнообразие систем высшего образования, программ и обучающихся.
 - 3.3 Обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества.
- 3.4 Обеспечение качества принимает во внимание потребности и ожидания обучающихся и всех других заинтересованных сторон общества.
- 3.5 Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:
- 1) деятельность Университета соответствует законодательным и нормативным требованиям в сфере образования, рекомендациям ESG;
- 2) обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Университетом;
- 3) руководство Университета обеспечивает единство стратегии, политики и процедур; вовлечение всех работников и обучающихся, внешних стейкхолдеров в деятельность по обеспечению качества;

- 4) СВОК обеспечивает равенство возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- 5) обеспечение качества способствует продвижению академической честности и академической свободы, принципа нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- 6) обеспечение качества предусматривает четкое разделение полномочий и ответственности за процессы, качество и стандарты;
- 7) обеспечение качества основано на процессном подходе и комплаенс-риск ориентированном мышлении;
- 8) СВОК обеспечивает принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- 9) руководство Университета создает условия для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;
- 10) для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества применяются внешняя и внутренняя оценка качества; регулярный пересмотр политики и стандартов обеспечения качества;
 - 11) СВОК является прозрачной и доступной для заинтересованных сторон.

4 Ответственность за обеспечение качества

- 4.1 Обеспечение качества является общей ответственностью руководства Университета, всех структурных подразделений, работников и обучающихся.
- 4.2 Система внутреннего обеспечения качества утверждается решением Ученого совета.
- 4.3 Политика внутреннего обеспечения качества Университета основана на установлении в университете культуры качества, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.
- 4.4 Ректор осуществляет общее руководство Университетом, несет ответственность за соответствие его деятельности законодательным и нормативным требованиям.
- 4.5 Проректор по стратегическому развитию несет ответственность за разработку Стратегического плана развития Университета, разработку и функционирование Системы внутреннего обеспечения качества, за обеспечение системного подхода в вопросах обеспечения качества.
- 4.6 Проректор по академическим вопросам обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университета, определяет и разрабатывает общевузовские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.7 Проректор по науке и инновациям осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы Университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.
- 4.8 Проректор по социально-культурному развитию осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся.
- 4.9 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

4.10 Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение качества соответствия деятельности подразделений целям, задачам и функциям согласно Положениям о структурных подразделениях и должностным инструкциям.

5 Стандарты внутреннего обеспечения качества

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества

- 1. Политика в области обеспечения качества (Политика качества) является неотъемлемым элементом управления Университетом и основой планирования его образовательной деятельности.
- 2. Политика качества направлена на реализацию миссии, видения и стратегического развития Университета с целью удовлетворения потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением стейкхолдеров.
- 3. Политика качества университета отражает связь между преподаванием, обучением и исследованиями, и учитывает международный, национальный и внутриуниверситетский контекст.
- 4. Цели образовательных программ тесно взаимосвязаны с Политикой качества Университета, что обеспечивает эффективность их реализации.
- 5. Политика качества реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений университета.
- 6. Коллектив университета вовлечён в разработку, обсуждение и принятие политики в области обеспечения качества, которая формируется и периодически пересматривается на основании законодательных и нормативно-правовых актов в сфере образования; текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей образовательной услуги и других заинтересованных сторон; стандартов и директив ENQA.
 - 7. Политика качества, миссия и стратегия публикуется на сайте Университета.

Стандарт 2. Разработка и утверждение программ

- 1. Университет определяет процедуры разработки и утверждения образовательных программ.
- 2. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов, в соответствии с ГОСО РК, Национальными рамками квалификации, Отраслевыми рамками квалификации, Профессиональными стандартами, с учётом мнения внутренних и внешних стейкхолдеров.
 - 3. При разработке образовательных программ университет соблюдает:
- соответствие целей образовательных программ Стратегическому плану развития Университета, Политике качества;
 - наличие ожидаемых результатов обучения;
 - участие стейкхолдеров в разработке содержания программ;
 - проведение внутренних и внешних экспертиз содержания программ;
- возможности для академического продвижения обучающихся, прохождения ими практик и стажировок;
- процедуру внутреннего утверждения программ. На основании заключения академического комитета образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании Правления и утверждается Ученым советом.

- 4. Процедура разработки образовательных программ включает:
- определение состава компетенций выпускника на основе содержания Профессионального стандарта и/или изучения требований работодателей;
 - формулирование результатов обучения на программе в целом;
- определение стратегий обучения на основе современных методов и технологий организации учебного процесса в рамках студентоориентированного обучения;
- оценка ресурсных условий обучения (ППС, библиотечное обеспечение, учебнолабораторное оборудование и т.д.), наличие партеров, заинтересованных в участии в реализации образовательной программы (базы профессиональной практики и т.д.);
 - определение перечня дополнительных образовательных программ (Minor).
- 5. После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа внедряется в учебный процесс.
- 6. Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, силлабусы по дисциплинам, учебно-методические разработки по практикам, а также справочно-информационные ресурсы.
- 7. Учебная нагрузка обучающихся определяется в академических кредитах. Количество учебных дисциплин и академических кредитов указывается в рабочих учебных планах и индивидуальных учебных планах.
- 8. Учебная нагрузка обучающихся включает аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачу промежуточной аттестации.
- 9. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:
 - уровень квалификации 6 бакалавриат;
 - уровень квалификации 7 магистратура;
 - уровень квалификации 8 докторантура PhD.
- 10. Университет присуждает степень в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка

- 1. Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения, преподавания и оценки в образовательные программы:
 - обеспечивает разработку гибких траекторий обучения;
- создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс;
 - обеспечивает объективность оценки результатов обучения.
 - 2. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:
- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
 - внедрение активных методов обучения;
 - развитие личностно-ориентированного подхода;
 - формирование индивидуальной траектории обучения;
 - вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
 - усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
 - применение исследовательского подхода в обучении;
 - формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
 - создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
 - усиление роли студенческого самоуправления;
 - создание благоприятных условий обучения.

- 3. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:
- возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения;
 - электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
 - формирование индивидуального учебного плана;
- организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин, освоения дополнительных видов обучения;
- организацию программ академической мобильности для изучения отдельных дисциплин в других организациях образования, в том числе и за рубежом.
- 4. Университет применяет механизмы мотивации самостоятельной работы обучающихся за счет:
 - увеличения объема часов на самостоятельную работу;
 - ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
 - использования рейтинговой системы оценки знаний;
 - поощрения за успехи в учебе и творческой деятельности.
- 5. Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:
 - предварительной внутренней экспертизы оценочных материалов;
- практики независимых экзаменаторов, которые привлекаются для приёма итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования или в письменной форме;
 - практики комиссионного оценивания выпускных работ;
- применение автоматизированных систем регистрации оценок и информирования о результатах по окончании контрольной процедуры;
- наличия обратной связи между преподавателями и обучающимися по вопросам академической успеваемости;
- процедуры апелляции, а также дополнительные возможности прохождения контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.
- 6. Университет создает условия для применения современных и эффективных методов обучения, таких как проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов.
- 7. Университет транслирует в студенческой среде принципы корпоративного поведения, этические нормы, нравственные ценности, построенные на толерантности и нетерпимости к коррупционным проявлениям. Обучающимся предлагается для ознакомления Кодекс корпоративной этики КарУ им. Е.А. Букетова.
- 8. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне деканата, совета по этике, проректора по академическим вопросам, проректора по социально-культурному развитию, ректора. Сайт университета обеспечен автоматизированными системами обратной связи с блогами ректора и проректоров.

Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

1. Университет определяет и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания степеней высшего образования, периодов обучения, предшествующего образования, неформального обучения.

- 2. Прием в Университет осуществляется на основании Правил приема в КарУ им. Е.А.Букетова, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.
 - 3. Информация по процедуре приема размещается на сайте Университета.
- 4. Университет обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения в рамках встреч с деканом, сотрудниками административных служб в начале академического периода.
- 5. Университет разрабатывает и реализует внутренние нормативные документы, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса, включая профориентационную работу, приём на обучение, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников. Внутренние документы содержат регламенты об организации обучения по дистанционным технологиям, а также порядок перехода процесса обучения на online режим в случае экстремальных ситуаций.
- 6. В рамках проведения анализа академических достижений обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, осуществляются сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, ранжирование по уровню GPA. Результаты анализа рассматриваются на заседании коллегиальных органов университета и являются основанием для разработки коррективных мероприятий по улучшению качества обучения.
- 7. Предметному анализу подлежат результаты трудоустройства, информация о карьерном росте выпускников, степени удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством образования. Результаты анализа доводятся до руководства университета в формате отчетов, докладов.
- 8. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования в рамках системы непрерывного образования, включая признание неформального образования, Университет:
 - обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.
- 9. Механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы регламентируется внутренними Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования.
- 10. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт).

Стандарт 5. Преподавательский состав

- 1. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.
- 2. Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.
- 3. В целях развития ППС и сотрудников Университет обеспечивает разработку Кадровой политики НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова», направленной на сохранение и развитие кадрового потенциала, компетентного и

высококвалифицированного коллектива, способного оперативно реагировать на изменения внешней среды с учетом миссии и стратегии Университета, также объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом. Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

- 4. Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:
- комплексность охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- эффективность затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- > открытость прозрачность на всех этапах процесса управления;
- меритократия принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.
- 5. Признавая важность преподавания, Университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.
- 6. Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.
- 7. Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования, разрабатывает и утверждает Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова».
- 8. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в региональных периодических печатных изданиях и на официальном сайте университета, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.
- 9. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы конкурсной комиссии выносится решение по итогам конкурса.
- 10. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.
- 11. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность академического состава путем:
 - 1) создания и функционирования научных школ и коллективов;

- 2) внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
 - 3) содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- 4) предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- 5) содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- 6) планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.
- 12. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:
- 1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- 2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- 3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- 4) включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- 5) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.
- 12. В целях повышения качественного уровня профессорско-преподавательского состава, усиления конкурентоспособности образовательного процесса в соответствии с современными требованиями Университет привлекает к работе молодых специалистов, прошедших обучение в зарубежных странах в рамках международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак». Мотивация и стимулирование выпускников программы «Болашак» обеспечивается разработанным в Университете «Положением о привлечении к работе в университете молодых специалистов, прошедших обучение за рубежом в рамках международной программы «Болашак»».

Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

- 1. Университет обеспечивает наличие ресурсов и служб поддержки обучающихся, необходимых для осуществления образовательной деятельности.
- 2. При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.
- 3. Инфраструктура Университета представляет собой единый комплекс и включает учебные корпуса с оборудованными учебными аудиториями, лабораториями, специализированными классами, спортивными и тренажёрным залами, общежитиями, здравпунктами, столовыми, Дворцом студентов.
- 4. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, Служба по работе с обучающимися, Офис регистратора, отдел карьеры, отдел практики, Управление международного сотрудничества, научная библиотека.
- 5. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Департамент по социальным вопросам и молодёжной политике.
- 6. Университет обеспечивает постоянный доступ обучающихся к информационным образовательным ресурсам, включая официальный сайт, интерактивные порталы, ЦООС, фонды научной библиотеки, базу электронной библиотеки. Книжный фонд научной библиотеки включает учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Электронная библиотека содержит оцифрованные учебные и научные

источники, необходимые для изучения дисциплин, проведения НИР. Доступ к электронной библиотеке обеспечивается круглосуточно.

- 7. Университет обеспечивает доступ обучающихся и преподавателей к интерактивному порталу для дистанционного обучения из любой точки местоположения и в любое время суток. На портале размещены академический календарь, расписание, учебно-методические материалы, объявления.
- 8. Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:
- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
 - содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
 - повышение имиджа университета;
 - пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
 - организация досуга студентов;
 - развитие творческого потенциала студентов;
 - обеспечение активного участия студентов в жизни Университета.
- 9. Университет обеспечивает иногородних обучающихся местами в Домах студентов. Размещение проводится в соответствии с Правилами проживания в Доме студентов, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые Университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся. Заявка на получение места в Доме студентов подается в online режиме через интерактивную платформу ЦООС.
- 10. Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для развития студенческого спорта: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивный и тренажерный залы. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.
- 11. Университет обеспечивает медицинское обслуживание студентов и сотрудников. Здравпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно-просветительского характера.

Стандарт 7. Управление информацией

- 1. Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.
- 2. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации и демонстрирует принятие решений на основе фактов.
- 3. Университет обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
- 4. Университет демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- 5. Всеобъемлющий анализ внешней и внутренней среды университета включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и

образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

- 6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, стажировка, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов.
- 7. Руководство Университета демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- 8. СВОК обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и демонстрирует доказательства устранения обнаруженных недостатков.
- 9. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах, и др.
- 10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.
- 11. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.
- 12. Сохранность информации обеспечивается распределением функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.
- 13. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов; определения результативности системы обеспечения качества, поддержания ее в рабочем состоянии и совершенствования.

Стандарт 8. Информирование общественности

- 1. Реализацию информационной политики Университета обеспечивает Прессслужба КарУ им. академика Е.А. Букетова, в функции которой входит обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.
- 2. Пресс-служба Университета на постоянной основе публикует информацию о своей деятельности. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.
 - 3. Информирование общественности преследует целью:
- 1) обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях Университета в средствах массовой информации;
- 2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Университета;

- 3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- 4. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт: buketov.edu.kz, jastar.ksu.kz; посредством социальных сетей: на официальном сайте вуза есть ссылки на официальные страницы Университета в Фейсбуке, в контакте, Инстаграме, Твитере, Ютубе.
- 5. На официальном сайте Университета представлена полная информация об основных структурных подразделениях вуза (факультеты, кафедры, службы поддержки и консультирования обучающихся, другие отделы вуза).
- 6. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация о деятельности вуза полезна для выпускников, студентов, ППС, других заинтересованных сторон и общественности в целом.
- 7. Официальный сайт Университета содержит следующую информацию: общая информация о вузе, его история; миссия, цели и задачи университета; лицензии, перечень специальностей, контакты; описание структуры вуза и основные документы, регламентирующие его деятельность; описание инфраструктуры вуза (адреса и характеристики учебных корпусов, маршрут движения автобуса и т.д.); информация для абитуриентов (сроки и порядок приема документов, условия поступления, режим работы приемной комиссии); материалы по организации учебного процесса; материалы о научной и инновационной деятельности, международных контактах Университета; электроннобиблиотечные ресурсы; информация о партнерах и проектах; истории успехов выпускников; ссылки на внутренние информационные ресурсы, новостной блог, включая архивы новостей, фото- и видеоотчеты.
- 8. Информационные системы Университета предоставляют обучающимся учебноорганизационный и образовательный контент: академический календарь, расписание занятий и сессий, образовательные программы, каталоги элективных дисциплин, требования к оформлению и выполнению учебных заданий и проектов (СРС, курсовые и дипломные работы, отчеты и т.д.), критерии оценки обучающихся, правила проведения итоговой аттестации; внутренние правила и требования, в том числе правила поведения на занятиях, сдачи экзаменов и т.д.; контактные данные и режим работы подразделений; объявления о мероприятиях, проводимых на базе университета; условия участия в конкурсах, получения скидок и грантов Университета; данные о дополнительных услугах (общежитие, связь и др.).
- 9. Информация на сайте интегрируется из информационных систем университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.
- 10. Информационная политика включает ежегодный отчет ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

- 1. Университет определяет процедуры и осуществляет регулярный мониторинг и периодическую оценку своих образовательных программ для обеспечения их эффективной реализации, и создания благоприятной среды обучения для студентов.
- 2. Университет обеспечивает привлечение обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон к процессу оценки и пересмотра образовательных программ.
- 3. Университет использует результаты этих процессов для постоянного совершенствования программ.

- 4. Университет обеспечивает своевременное освещение результатов непрерывного мониторинга и периодической оценки образовательных программ.
- 5. Университет регулярно проходит процедуру внешнего обеспечения качества (аккредитации) образовательных программ в соответствии со стандартами программной (специализированной) аккредитации.
- 6. Процессы мониторинга анализа и пересмотра образовательных программ осуществляются на основании:
- утверждения новых Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- внесения изменений и/или дополнений в Национальную рамку квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций;
- предложений работодателей, сформированных по результатам совместной работы и/или анкетирования;
 - рекомендаций аттестационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся;
 - результатов исследования практики преподавания ППС университета.
- 7. Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:
- ежегодная экспертиза содержания образовательных программ и программ курсов на уровне Департамента обеспечения качества образования и оценки рисков, Учебнометодического совета, Ученого совета Университета;
- ежегодное обсуждение и анализ образовательных программ, изменение и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением стейкхолдеров;
- мониторинг процесса реализации образовательной программы на уровне Департамента по академической работе и Департамента обеспечения качества и оценки рисков.
- 8. Оценка и пересмотр образовательных программ по рекомендациям заинтересованных стейкхолдеров осуществляется на основе:
- оценки обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- анкетирования работодателей на предмет качества подготовки выпускников (один раз в три года);
- опроса выпускников о качестве образовательной программы, актуальности дисциплин и их содержания после каждого выпуска;
- ежегодного сбора и анализа результатов трудоустройства, анализа карьерного роста выпускников;
 - открытых занятий и взаимопосещений ППС.
- 9. Сбор, анализ и оценка учебных достижений обучающихся осуществляется по результатам рубежных контролей, промежуточной и итоговой аттестации, с дальнейшим рассмотрением результатов на заседании коллегиальных органов.
- 10. Анализ эффективности процедур оценивания обучающихся осуществляется через определение:
- соответствия критериев оценивания ожидаемым результатам обучения дисциплины;
- соответствия инструментов оценивания принципам валидности, прозрачности, надежности, инклюзивности, подлинности;
 - наличия обратной связи по результатам промежуточного и итогового оценивания.
- 11. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности деканов, координаторов образовательных программ и контролируется Департаментом обеспечения качества и оценки рисков.
- 12. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются решения коллегиальных органов, планы мероприятий по анализу и

совершенствованию образовательных программ, протоколы мероприятий, обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов, доклад Департамента обеспечения качества и оценки рисков о результатах мониторинга и оценки образовательных программ и учебных программ курсов.

Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества

- 1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.
- 2. Университет постоянно участвует в следующих процедурах внешнего обеспечения качества:
 - 1) институциональная аккредитация;
 - 2) программная (специализированная) аккредитация;
 - 3) институциональный рейтинг вузов;
 - 4) рейтинг образовательных программ.
- 3. Эффективность деятельности Университета подтверждается его представленностью в мировых рейтингах QS.
- 4. Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.
- 5. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.
- 6. Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.
- 7. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.
- 8. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте университета.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящая Система внутреннего обеспечения качества вступает в силу после утверждения ее Советом директоров Университета.
- 6.2 Ответственность за контроль и реализацию настоящей Системы внутреннего обеспечения качества возлагается на Правление Университета.
- 6.3 Департамент обеспечения качества и оценки рисков осуществляет мониторинг и определяет необходимость внесения изменений в настоящую Систему внутреннего обеспечения качества на протяжении срока ее действия.